

Forretningsorden for KøreSportsudvalget (KSU)

24.01.2026

Navn og adresse

KøreSportsudvalget er nedsat af Dansk Køre Forbunds Hovedbestyrelse.
KøreSportsudvalget har adresse hos den til enhver tid siddende formand.
KøreSportsudvalget t vedtager selv sin forretningsorden.
Forretningsordenen gennemgås hvert år med henblik på evt. ændringer.

Vision

1. At fremme alle former for konkurrencekørsel til gavn for heste, mennesker og naturen.
2. At fremme uddannelsen af kuske, heste og alle former for officials med tilknytning til konkurrencekørsel.
3. At fremme hestevelfærd.

Strategi

1. At gennemføre alle former for konkurrencekørsel i åbenhed og i et harmonisk samarbejde mellem KSU, arrangør, officials og kuske.
2. At afholde undervisning, kurser og evalueringer.
3. Altid at leve op til Dansk Køre Forbunds hesteetiske retningslinjer.

Kompetence

KSU træffer afgørelser i alle sager om uddannelse og konkurrencekørsel i henhold til udvalgets opgaver inden for det mandat, der er givet af DKF's Hovedbestyrelse.

Opgaver/ansvarsområder

- At varetage konkurrencekørlens sportslige og etiske fællesinteresser på alle niveauer, herunder også Parakørsel.
- KSU skal yde hjælp til rådgivning eller støtte i sager, der vedrører konkurrencekørsel og at denne bistand også omfatter uddannelsesmæssige forhold — altså fx kurser, træning, licenser eller uddannelse relateret til konkurrencekørsel.
- At udfærdige en årsberetning hvert år til Forbundets hovedbestyrelsesmøde.

Vedrørende kuske

- Følge konkurrencer i Danmark og i udlandet for hele tiden at være orienteret om, på hvilket stadie de enkelte ekvipager befinder sig.
- Godkende kuskes og hestes deltagelse i internationale stævner.
- Udtage deltagere og hold til internationale mesterskaber.
- Godkende og vedligeholde et korps af undervisere til DKF.

Vedrørende stævner

- Godkende propositioner for alle landsstævner i Danmark samt DM- og DKF-mesterskaberne.
- Et sæt standardpropositioner skal kunne findes på Forbundets hjemmeside.
- Klubstævner ligger uden for KSU's ansvarsområde, da dette sorteres under de enkelte lokale køreforeninger og selskaber, men KSU yder gerne assistance og rådgivning.

Vedrørende Chef d'équipe

- uddanne, udpege og være ansvarlig for Chef d'équipe til internationale mesterskaber. Hvis der kun er én kusk der deltager i et mesterskab, er kusken selv ansvarlig for at finde en Chef d'équipe, som skal godkendes af KSU

Vedrørende kørereglement

- Vedligeholdelse af kørereglementet i henhold til opdateringer i FEI.
- Vedligeholdelse af "Det danske tillæg" i henhold til DKF's vedtagelser.
- Alle reglementsændringer skal i god tid annonceres på DKF's hjemmeside

Vedrørende officials

- Uddannelse og udnævnelse af dommere, Teknisk Delegerede og Nationale stewards.
- Uddannelse af banebyggere, stævnesekretærer og andre relevante grupper.

Udvalgets medlemmer

- Valgbare til KSU er alle medlemmer af et selskab under DKF, der er indstillet af sit selskab.
- Udvalget består af 5 medlemmer og maks. 2 suppleanter
- Medlemmer af udvalget vælges for 2 år ad gangen.
- Suppleanter vælges for 1 år ad gangen
- Ved 1. møde efter DKF's ordinære hovedbestyrelsesmøde konstituerer udvalget sig med formand og sekretær. Den vedtagne rækkefølge meddeles DKF's sekretær.
- Forretningsordenen gennemgås med henblik på ændringer. Evt. ændringer meddeles DKF's sekretær samt Webmaster.

Udvalgsmøder

- Møder afholdes efter behov, dog mindst 6 gange årligt.
- Mødeindkaldelse sker skriftligt ved formanden. Samtidig udsendes dagsorden for mødet og relevant bilagsmateriale.
- DKF's formand har ret til at deltage i udvalgets møder, samt indkalde til møder

Dagsorden for møderne skal mindst indeholde følgende punkter:

- Opfølgning på referat fra sidste møde.
- Status og aktion på udestående sager.
- Nye punkter til behandling.
- Evt. tid og sted for næste møde.
- Evt. (hvor intet kan beslattes).

Udvalgsmøder ledes af formanden.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når et flertal af udvalgets medlemmer er til stede.

I tilfælde, hvor det skønnes af betydning for en sags behandling, kan indkaldes eksterne eksperter.

Disse har ikke stemmeret.

Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Sekretæren tager referat på alle møder. Efter godkendelse af referatet, offentliggøres et Orienterings- og beslutningsreferat på Forbundets hjemmeside.