**Tjekliste ifm. afholdelse af landsstævner: 16.02.2023**

**Min. 3 måneder før afholdelse:**

* Book dommere, TD, banebygger, 2 personer til sekretariat/regnecentral, ”Cafeteria-mutter” og evt. Stewart
* Reserver bokse, affaldscontainer og evt. toilet/bade-vogne
* Kontakt evt. lodsejere ifm. afholdelse maraton
* Lav aftale med dyrlæge ifm med maraton afholdes
* Reservere evt. catering til kuskefest
* Propositioner udarbejdes (tilret standartpropositionerne) og sendes til godkendelse i Køreudvalget
* PR omkring stævnet
* Sponsorer
* Rosetter bestilles

**Op mod stævnet:**

Kontrollerer egne faciliteter, planlægning og opsætning af:

* Dressur/ keglebaner
* Opvarmningsområder (dressur, kegler og evt. kontrolleret opvarmning til maraton)
* Maratonforhindringer
* Planlagt rute på etaper og mellem maratonforhindringer
* Område for hvil
* Cool-down-område
* Speakeranlæg
* Dommerhuse eller lign.
* Liste med ansvarspersoner for stævnet
* Bestil kode til Driving min. 2 uger forinden (koden tilsendes dagen før stævnet)

Der laves aftaler med hjælpere ift:

Dressur:

* Skrivere til dommere
* Evt. speaker
* Hente kritikker
* ”Indpisker”
* Måling af vogn
* Evt. bidkontrol

Maraton:

* Min. 3 forhindringsdommere pr. forhindring
* 1 hjælper på start og slut etape A og B
* Evt. hjælper på hvil
* 1 dyrlæge
* Evt. speaker
* 2 til at hente kritikker
* Reparationshold

Kegler:

* Skriver til en dommer
* Evt. speaker
* Hente kritikker
* Indpisker
* Min. 5 hjælpere på banen

Cafeteria:

* Lav aftale med hjælpere til 4 dage
* Planlægning af mad/drikker til officials og hjælpere
* Planlægning af mad//drikke til salg
* Indkøb til 4 dage
* Hygiejnecertifikat *til dem der står i cafeteriet (3 timers kursus med afsluttende prøve. Kan tages på Fødevarekurser.dk)*
* Tjek hos brandmyndigheder hvor mange må være i cafeteriet og hvor mange brandslukkere mm. der skal være

**Ifm at stævnet afholdes:**

Stalde:

* Bokse
* Navn og telefon nummer på boksdøre
* Vand
* Strøelse dvs. halm og mulighed for at tilkøbe spåner
* Oversigt over hvor heste skal stå
* Staldansvarlig
* Vaskeplads

Camping:

* El og vand + ansvarlig
* Toilet og bad
* Affaldscontainer
* 3 m. mellem hver campingvogn/telt
* Såfremt heste må komme på campingpladsen, skal elkabel være placeret således heste ikke kan komme til skade

Sekretariat/regnecentral:

* El
* Min. 2 computere
* Printer
* Div. kontorartikler: herunder mapper til bl.a. forhindringer, blyanter/kuglepenne
* Stopure til maraton og keglekørsel
* Nummerveste til grooms
* Opslagstavle til tidsplan, resultater og startliste

Samarbejde mellem stævneledelse og TD:

* Baneskitser og rutetegninger sendes forinden stævnet til TD
* Dagen for åbning af stævnet, afholder TD og banebygger møde mhp. gennemgang og evt. tilretning af ruter og forhindringer

Publikum:

* Skiltning ifm. parkering
* Opslag med tidsplan
* Evt. synlig resultatliste i maratonforhindringer
* Markering af hvor publikum må være f.eks. markeringsbånd 5 m uden om dommere ifm. dressur

Andet: Navne på 2 personer der har førstehjælpskursus