

Min. 3 måneder før afholdelse:

- Book dommere, TD, banebygger, 2 personer til sekretariat/regnecentral, "Cafeteria-mutter" og evt. Stewart
- Reserver bokse, affaldscontainer og evt. toilet/bade-vogne
- Kontakt evt. lodsejere ifm. afholdelse maraton
- Lav aftale med dyrlæge ifm. med maraton afholdes
- Reservere evt. catering til kuskefest
- Propositioner udarbejdes (tilret standartpropositionerne) og sendes til godkendelse i Køreudvalget
- PR omkring stævnet
- Sponsorer
- Rosetter bestilles

Op mod stævnet:

Kontrollerer egne faciliteter, planlægning og opsætning af:

- Dressur/ keglebaner
- Opvarmingsområder (dressur, kegler og evt. kontrolleret opvarmning til maraton)
- Maratonforhindringer
- Planlagt rute på etaper og mellem maratonforhindringer
- Område for hvil
- Cool-down-område
- Speakeranlæg
- Dommerhuse eller lign.
- Liste med ansvarspersoner for stævnet
- Bestil kode til Driving min. 2 uger forinden (koden tilsendes dagen før stævnet)

Der laves aftaler med hjælpere ift:

Dressur:

- Skrivere til dommere
- Evt. speaker
- Hente kritikker
- "Indpisker"
- Måling af vogn
- Evt. bidkontrol

Maraton:

- Min. 3 forhindringsdommere pr. forhindring
- 1 hjælper på start og slut etape A og B
- Evt. hjælper på hvil
- 1 dyrlæge
- Evt. speaker
- 2 til at hente kritikker
- Reparationshold

Kegler:

- Skriver til en dommer
- Evt. speaker
- Hente kritikker
- Indpisker
- Min. 5 hjælpere på banen

Cafeteria:

- Lav aftale med hjælpere til 4 dage
- Planlægning af mad/drikke til officials og hjælpere
- Planlægning af mad//drikke til salg
- Indkøb til 4 dage

- Hygiejnecertifikat *til dem der står i cafeteriet (3 timers kursus med afsluttende prøve. Kan tages på Fødevarekurser.dk)*
- Tjek hos brandmyndigheder hvor mange må være i cafeteriet og hvor mange brandslukkere mm. der skal være

Ifm at stævnet afholdes:

Stalde:

- Bokse
- Navn og telefon nummer på boksdøre
- Vand
- Strøelse dvs. halm og mulighed for at tilkøbe spåner
- Oversigt over hvor heste skal stå
- Staldansvarlig
- Vaskeplads

Camping:

- El og vand + ansvarlig
- Toilet og bad
- Affaldscontainer
- 3 m. mellem hver campingvogn/telt
- Såfremt heste må komme på campingpladsen, skal elkabel være placeret således heste ikke kan komme til skade

Sekretariat/regnecentral:

- El
- Min. 2 computere
- Printer
- Div. kontorartikler: herunder mapper til bl.a. forhindringer, blyanter/kuglepenne
- Stopure til maraton og keglelørsel
- Nummerveste til grooms
- Opslagstavle til tidsplan, resultater og startliste

Samarbejde mellem stævneledelse og TD:

- Baneskitser og rutetegninger sendes forinden stævnet til TD
- Dagen for åbning af stævnet, afholder TD og banebygger møde mhp. gennemgang og evt. tilretning af ruter og forhindringer

Publikum:

- Skiltning ifm. parkering
- Opslag med tidsplan
- Evt. synlig resultatliste i maratonforhindringer
- Markering af hvor publikum må være f.eks. markeringsbånd 5 m uden om dommere ifm. dressur

Andet: Navne på 2 personer der har førstehjælpskursus