

# Forretningsorden for Køreudvalget

Opdateret 29.01.2024

## Navn og adresse

Køreudvalget er nedsat af Dansk Køre Forbunds Hovedbestyrelse.

Køreudvalget har adresse hos den til enhver tid siddende formand.

Køreudvalget vedtager selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen gennemgås hvert år med henblik på evt. ændringer.

## Vision

1. At fremme alle former for konkurrencekørsel til gavn for heste, mennesker og naturen.
2. At fremme uddannelsen af kuske, heste og alle former for officials med tilknytning til konkurrencekørsel.
3. At fremme hestevelværd.

## Strategi

- Ad 1 At gennemføre alle former for konkurrencekørsel i åbenhed og i et harmonisk samarbejde mellem Køreudvalg, arrangør, officials og kuske.
- Ad 2 At afholde undervisning, kurser og evalueringer.
- Ad 3 Altid at leve op til Dansk Køre Forbunds hesteetiske retningslinjer.

## Kompetence

Køreudvalget træffer afgørelser i alle sager om uddannelse og konkurrencekørsel i henhold til udvalgets opgaver inden for det mandat, der er givet af DKF's Hovedbestyrelse.

## Opgaver/ansvarsområder

- At varetage konkurrencekørselens sportslige og etiske fællesinteresser på alle niveauer, herunder også Parakørsel.
- Yde Dansk Køre Forbund bistand i sager om konkurrencekørsel, herunder også uddannelsesmæssige forhold.
- At udfærdige en årsberetning hvert år til Forbundets hovedbestyrelsesmøde.

## Vedrørende kuske

- Følge konkurrencer i Danmark og i udlandet for hele tiden at være orienteret om, på hvilket stadie de enkelte ekvipager befinder sig.
- Godkende kuskes og hestes deltagelse i internationale stævner.
- Udtage deltagere og hold til internationale mesterskaber.
- Etablere bruttohold.
- Godkende og vedligeholde et korps af undervisere godkendt af DKF:

## Vedrørende stævner

- Godkende propositioner for alle landsstævner i Danmark samt DM- og DKF-mesterskaberne.
- Et sæt standardpropositioner skal kunne findes på Forbundets hjemmeside.
- NB. Køreudvalget tager sig ikke af klubstævner, da dette sorterer under de enkelte lokale køreforeninger og selskaber. Men Køreudvalget yder gerne assistance og rådgivning.

### Vedrørende Chef d'equipe

- Udpege og være ansvarlig for Chef d'equipe til internationale mesterskaber.

### Vedrørende kørereglement

- Vedligeholdelse af kørereglementet i henhold til opdateringer i FEI.
- Vedligeholdelse af "Det danske tillæg" i henhold til DKF's vedtagelser.
- Alle reglementsændringer skal i god tid annonceres på DKF's hjemmeside

### Vedrørende officials

- Uddannelse og udnævnelse af dommere, Teknisk Delegerede og Nationale stewards.
- Uddannelse af banebyggere, stævnesekretærer og andre relevante grupper.

### **Udvalgets medlemmer**

- Valgbare til Køreudvalget er alle medlemmer af et selskab under DKF, der er indstillet af sit selskab.
- Udvalget består af 5 medlemmer.
- Medlemmer af udvalget vælges for 3 år ad gangen.
- Ved 1. møde efter DKF's ordinære hovedbestyrelsesmøde
  - Konstituerer udvalget sig med formand og sekretær. Samtidig vedtages rækkefølgen for valg. Den vedtagne rækkefølge meddeles DKF's sekretær.
  - Gennemgås Forretningsordenen med henblik på ændringer. Evt. ændringer meddeles DKF's sekretær samt webmaster.

### **Udvalgsmøder**

- Møder afholdes efter behov, dog mindst to gange årligt.
- Mødeindkaldelse sker skriftligt ved formanden. Samtidig udsendes dagsorden for mødet og relevant bilagsmateriale.
- Dansk Køre Forbunds formand og næstformand har ret til at deltage i udvalgets møder, samt til at foranledige møder afholdt.
- Dagsorden for møderne skal mindst indeholde følgende punkter:
  - Opfølgning på referat fra sidste møde.
  - Status og aktion på udestående sager.
  - Nye punkter til behandling.
  - Evt tid og sted for næste møde.
  - Evt. (hvor intet kan besluttes).
- Udvalgsmøder ledes af formanden.
- Udvalget er beslutningsdygtigt, når et flertal af udvalgets medlemmer er til stede.
- I tilfælde, hvor det skønnes af betydning for en sags behandling, kan indkaldes eksterne eksperter. Disse har ikke stemmeret.
- Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Sekretæren tager referat på alle møder. Efter godkendelse af referatet, offentliggøres et Orienterings- og beslutningsreferat på Forbundets hjemmeside.

