

Generelt:

- sekretæren er valgt af medlemmerne/repræsentanterne på HB, og derfor bindeleddet mellem forbundet og selskaberne. Sekretæren kan være medlem af et køreselskab, men det er ikke et krav.
- deltagelse i FU møder, formandsmødet og HB møder
- skrivning af beslutningsreferater fra FU møder, formandsmøde og HB mødet. Referat beskriver evt. hvem, der har sagt hvad, hvis det har betydning for meningsfuldheden eller ved uenighed.
- ved eventuelle drøftelse af personsager på FU, skal der være et særligt uddrag af referatet. (aktuelt er det formanden, som står for referater fra FU)
- alle FU referater sendes til FU medlemmer senest 10 kalenderdage efter mødets afholdelse. FU medlemmer har tre hverdage til at kommentere udsendt referat. Efterfølgende sendes referatet til alle formænd i foreninger og udvalg.
- ved HB møder skal sikre, at mødets dirigent underskriver referatet før udsendelse
- rykke de enkelte foreninger for årligt medlemstal og fremsende disse til DRF

Angående FM møde og HB møde:

- Skrive i Køresporten/på hjemmeside og indkalde emner til "Årets hest" og Årets Ildsjæl i DKF" i god tid, mulige kandidater inden HB mødet. Derefter videresendes til FU
- Udsende invitation til møderne - mødet er jo normalt åbent for alle, med oplysning om pris og tilmelding. Samt bede om oplysninger om hvem der er på valg, og hvem der ikke genopstiller.
- Tage imod tilmeldinger og rykke de sidste formænd og udvalgsformænd for at tilmelde sig
- Når FU har udarbejdet dagsorden, udsende den til alle deltagere og oploade til hjemmesiden.
- Bestille mødelokale, forplejning til møderne og eventuel fremviser/TV (i praksis aftales med forsamlingshuset hvornår vi kommer næste gang, ellers foregår det ved at maile til forpagteren, Allan)
- Dækkener til Årets championatsvindere aftales med Kurt Klindt, som også ved hvem vinderne er
- Gave til årets hest, årets ildsjæl og afgangende udvalgsmedlemmer mm kan med fordel bestilles online hos Dahls Graving, de er meget rimelige og hurtige.
- Skal desuden medtage: skriveredskaber, navneskilte, blokke til stemmetællere

Angående distribution af Køresporten:

- Ved første blad i et forenings år, er der mange ændringer.
Skrive til alle kasserere / formænd og udbede sig ændringer i modtager/medlemsliste.
(der må ofte rykkes for det flere gange hos nogle køreselskaber)
Ajourføre modtagerlisten, mht. Køreselskaber, andre modtagere, annoncører
Herefter kommunikation med redaktøren, angående antal blade der skal trykkes
Oploade til Portopartners system inden deres tidsfrist.
Sende modtagerlisten til kassereren m h p fakturering.
Ved 2. Blad i året kommunikerer med kassereren, så vi får slettet de abonnenter, som ikke betaler.